



CEREREA DE PROPUNERI NR. GR/001/26

Fondul pentru IMM-uri

Vouchere de proprietate intelectuală

GHID PENTRU SOLICITANȚI

CUPRINS

1	PREZENTARE GENERALĂ A CERERII DE PROPUNERI.....	4
1.1	Introducere și context	4
1.2	Obiective și priorități	4
1.3	Activități de PI eligibile.....	5
1.4	Bugetul disponibil și normele de finanțare	10
1.5	Calendar	10
1.6	Cine poate obține voucherul?.....	11
1.7	Cum funcționează voucherul?	13
2	PROCEDURA DE DEPUNERE.....	14
2.1	Cum se depune o cerere	14
2.1.1	Etapa 1 – crearea unui cont de utilizator și a unui profil „IMM-ul meu”	15
2.1.2	Etapa 2– depunerea cererii	16
2.2	Confirmarea depunerii.....	17
2.3	Retragerea cererii	18
2.4	Contactul pe parcursul perioadei de depunere	18
3	PROCEDURA DE ACORDARE.....	18
3.1	Criterii de admisibilitate	19
3.2	Verificarea eligibilității.....	19
3.3	Procesul final de evaluare/selecție	20
3.4	Comunicarea rezultatului.....	21
3.5	Publicitatea și diseminarea rezultatelor	21
4	PROCEDURA DE PUNERE ÎN APLICARE A DECIZIEI DE SUBVENȚIE (DE ACORDARE A VOUCHERELOR).....	22
4.1	Perioada de activare	22
4.2	Perioada de punere în aplicare	24
5	PROCEDURA DE SOLICITARE A PLĂȚILOR	26

5.1	Depunerea cererilor de plată	26
5.2	Evaluarea cererilor de plată.....	26
5.3	Validarea plății.....	31
5.4	Termenul de efectuare a plății	31
5.5	Verificări <i>ex post</i> – nereguli și/sau declarații false	32
6	PROTECȚIA DATELOR	33
	Anexe	34

1 PREZENTARE GENERALĂ A CERERII DE PROPUNERI

1.1 Introducere și context

Drepturile de proprietate intelectuală (DPI-uri) sunt esențiale pentru a ajuta întreprinderile mici și mijlocii (IMM-urile) europene să-și protejeze și să-și exploateze comercial activele necorporale provenite din eforturile lor de inovare. IMM-urile europene reprezintă peste 99 % din totalul întreprinderilor europene și asigură 67 % din numărul total de locuri de muncă din Europa. Prin urmare, rolul lor este decisiv pentru consolidarea rezilienței UE, stimularea competitivității industriale, stimularea economiei UE și îmbunătățirea vieții și a stării de bine a cetățenilor europeni.

Având în vedere acest aspect, Planul strategic pentru perioada 2025-2030 (PS2030) al Oficiului Uniunii Europene pentru Proprietate Intelectuală (EUIPO) urmărește să sprijine IMM-urile pentru a înțelege și a utiliza drepturile de PI. Unul dintre obiectivele PS2030 este de a încuraja IMM-urile, care de-a lungul timpului au fost subreprezentate în ecosistemul de PI, să participe și să beneficieze pe deplin de acesta și să contribuie, prin urmare, la un mediu care stimulează antreprenoriatul, inovarea și creativitatea în Europa.

În urma implementării reușite a inițiativei-pilot privind Fondul pentru IMM-uri 2021, EUIPO, în parteneriat cu Comisia Europeană (CE), a semnat un acord de contribuție pentru implementarea inițiativei multianuale „Fondul pentru IMM-uri 2022-2025” în cadrul Programului UE privind piața unică. Datorită interesului deosebit manifestat de IMM-uri și de alte părți interesate, EUIPO și CE au convenit să prelungească inițiativa „Fondul pentru IMM-uri” pe tot parcursul anului 2026. Începând din 2023, și IMM-urile cu sediul în Ucraina sunt eligibile să beneficieze de această schemă.

Programul privind piața unică al CE, din care face parte Fondul pentru IMM-uri, urmărește să stimuleze competitivitatea și sustenabilitatea IMM-urilor din UE, sprijinind în același timp obiectivul UE de tranziție verde și digitală. În climatul economic actual, sprijinirea investițiilor în PI este esențială pentru a garanta că IMM-urile continuă să prospere.

1.2 Obiective și priorități

IMM-urile reprezintă coloana vertebrală a economiei europene. Obiectivul general al acestei acțiuni este consolidarea creșterii și competitivității IMM-urilor din UE, ajutând întreprinderile să profite de noi oportunități, promovând inovarea și îmbunătățind reziliența economică a UE pe fondul provocărilor pe care le prezintă redresarea după pandemie și efectele persistente ale agresiunii Rusiei împotriva Ucrainei.

Această acțiune este menită să sprijine IMM-urile cu sediul în UE și în Ucraina să maximizeze valoarea activelor lor de proprietate intelectuală, oferindu-le asistență financiară pentru cheltuielile legate de PI. Finanțarea urmărește să împiedice IMM-urile supuse presiunii financiare să-și reducă investițiile în active de PI și în protecția PI.

Obiectivul Fondului pentru IMM-uri 2026 este de a sprijini financiar IMM-urile care doresc:

- să beneficieze de servicii de IP Scan și/sau de servicii de IP Scan Enforcement și/sau
- să-și protejeze mărcile și desenele sau modelele prin sisteme de PI naționale, regionale, ale Uniunii Europene sau internaționale și/sau

- să-și protejeze brevetele la nivel național [prin intermediul oricăruia dintre oficiile de PI ale statelor membre (OPI ale SM)] sau la nivel european [prin intermediul Oficiului European de Brevete (OEB)] și/sau
- să-și protejeze soiurile comunitare de plante.

La fel ca în anii anteriori, sprijinul financiar va fi acordat sub formă de vouchere, iar finanțarea va fi pusă în aplicare de EUIPO prin subvenții acordate IMM-urilor cu sediul în UE și în Ucraina în conformitate cu regulamentele financiare ale UE și ale EUIPO.

Fondul pentru IMM-uri 2026, care se bazează pe succesul schemei multianuale 2022-2025, ar trebui să ofere următoarele beneficii:

- sprijin economic pentru IMM-uri pe durata redresării economice;
- o mai bună conștientizare a beneficiilor DPI în rândul IMM-urilor cu sediul în UE și în Ucraina;
- creșterea investițiilor în activități legate de PI, cum ar fi consiliere în materie de PI și protecția PI;
- creșterea investițiilor în inovarea tehnologică a IMM-urilor cu sediul în UE și în Ucraina;
- un avantaj competitiv mai mare datorită unei mai bune gestionări a activelor necorporale, inclusiv printr-o mai bună protecție a proprietății intelectuale a IMM-urilor cu sediul în UE și în Ucraina;
- promovarea obiectivului UE de sprijinire a redresării economice a UE și a Ucrainei, precum și a beneficiilor reputaționale rezultate pentru OPI ale statelor membre și pentru UE.

1.3 Activități de PI eligibile

Voucherele sunt valabile pentru o perioadă limitată. Prin urmare, IMM-urile sunt încurajate să solicite un voucher doar când sunt pregătite să pună în aplicare una dintre activitățile eligibile acoperite de voucher. Dacă se acordă vouchere, activitățile eligibile trebuie inițiate într-o perioadă limitată specifică după notificarea acordării și trebuie depusă o cerere de rambursare înainte de expirarea voucherului. Pentru informații detaliate despre termenele specifice pentru utilizarea voucherelor, consultați secțiunea 4 „PROCEDURA DE PUNERE ÎN APLICARE A DECIZIEI DE SUBVENȚIE (DE ACORDARE A VOUCHERELOR)”.

a) Servicii de IP Scan – voucherul 1

Voucherul 1 va acoperi serviciile IP Scan (servicii de audit de prediagnoză a PI)/IP Scan Enforcement. IMM-urile din UE vor avea dreptul să solicite o **rambursare de 90 %** din costul fiecărui voucher, până la **suma maximă de 1 620 EUR pe subvenție** și în limitele stabilite în anexa 1 pentru fiecare OPI al SM participant.

- Serviciul de IP Scan

Serviciul de IP Scan sau de audit de prediagnoză de PI (IPPPA) urmărește să ofere IMM-urilor consultanță cu privire la potențialul proprietății intelectuale de a le dezvolta afacerile, identificând tipurile de active de PI care pot fi valoroase și care ar trebui protejate. Mai are rolul de a identifica orice PI care este deja protejată și

care ar putea fi exploatată în mai mare măsură pentru a obține beneficii suplimentare în sprijinul dezvoltării afacerii.

- Serviciul de IP Scan Enforcement

Serviciile de IP Scan Enforcement urmăresc să ofere consiliere IMM-urile ale căror drepturi de PI sunt încălcate, care se confruntă cu acuzații de încălcare a drepturilor de PI de către un terț sau care prezintă un risc ridicat de astfel de încălcări.

Serviciile de IP Scan și IP Scan Enforcement sunt furnizate de experți numiți de OPI ale SM participante, sub coordonarea acestora și la cererea IMM-urilor. Pentru ambele tipuri de servicii, în cadrul Fondului pentru IMM-uri, IMM-urile trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE în care se prestează aceste servicii.

Experții IP Scan selectați de oficiile naționale de proprietate intelectuală nu pot fi beneficiari (cod de înregistrare în scopuri de TVA pentru persoane fizice), nici IMM-urile în care acești experți au un interes financiar (cod de înregistrare în scopuri de TVA pentru persoane juridice).

Lista statelor membre care oferă aceste servicii și valoarea maximă a subvenției per stat membru sunt disponibile în anexa 1 la cererea de propuneri.

IMM-urile eligibile pot solicita un serviciu de IP Scan și un serviciu de IP Scan Enforcement separat, **dar nu în cadrul aceleiași cereri**. Al doilea serviciu se poate solicita printr-o cerere ulterioară, după următorul termen-limită săptămânal⁽¹⁾. Prin urmare, se pot acorda maximum două vouchere în statele membre în care se oferă ambele servicii.

IMM-urile cu sediul în Ucraina nu au dreptul de a solicita voucherul 1.

b) Mărci și desene sau modele – voucherul 2

Valoarea **maximă** a voucherului este de **până la 700 EUR** per beneficiar pentru următoarele activități:

- Protecția mărcilor și a desenelor sau modelelor la nivel național, regional și la nivelul UE

Drepturile de PI eligibile sunt mărcile și desenele sau modelele depuse direct și electronic (dacă este posibil) la EUIPO și la OPI ale SM.

IMM-urile eligibile pot solicita rambursarea a 75 % din taxele pentru mărci și desene sau modele pentru obținerea protecției mărcilor ori a desenelor sau modelelor în UE (inclusiv taxele pentru cerere, clasă, examinare, înregistrare, publicare și amânarea publicării). În funcție de legislația aplicabilă, sunt incluse drepturi de PI similare mărcilor (de exemplu, este acoperită protecția logotipului în temeiul legislației portugheze).

- Potecția mărcilor și desenelor sau modelelor la nivel internațional

⁽¹⁾ Cererile primite de sâmbătă până vinerea următoare se consideră că fac parte din același lot săptămânal.

IMM-urile eligibile pot solicita o **rambursare de 50 % din** taxele eligibile pentru mărcile și desenele sau modelele internaționale administrate de Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI).

Această activitate urmărește să extindă sprijinul oferit în prezent IMM-urilor din UE, ajutându-le în procesul de internaționalizare, stimulând în același timp inovarea și competitivitatea IMM-urilor din UE la nivel mondial.

Taxele care fac obiectul rambursării sunt cele percepute pentru cereri (inclusiv taxe de bază, taxe de desemnare și taxe de desemnare ulterioară) în conformitate cu:

- sistemul internațional al mărcilor (Sistemul de la Madrid);
- sistemul internațional al desenelor sau modelelor (Sistemul de la Haga).

Taxele de desemnare pentru o marcă internațională și/sau un desen sau model internațional sunt eligibile, inclusiv unul sau mai multe state membre ale UE și/sau EUIPO.

Taxele de prelucrare percepute de oficiul de origine pentru o cerere de înregistrare a unei mărci internaționale și/sau a unui desen sau model internațional sunt excluse din această schemă.

IMM-urilor cu sediul în Ucraina li se pot rambursa costurile suportate pentru cererile internaționale depuse la OMPI atunci când desemnează UE (EUIPO) și statele membre ale UE.

c) **Brevete – voucherul 3**

Voucherul 3 acoperă diferite activități legate de brevete, în funcție de întinderea geografică a protecției:

- protecția brevetelor la nivel național (prin OPI ale SM)

Protecția pentru brevetele naționale va fi **rambursată în proporție de 75 %, până la valoarea maximă de 1 000 EUR** per beneficiar pentru următoarele activități:

- taxe pentru servicii de cercetare de anterioritate pentru brevete

Taxele percepute pentru cercetări de anterioritate pentru brevete, asigurate sau coordonate de OPI ale SM. Cercetările de anterioritate pot fi asigurate și de Institutul pentru Brevete de la Vișegrad.

- taxe pentru brevete pentru protecția brevetelor naționale

Taxele percepute de OPI ale SM pentru înregistrarea brevetelor naționale includ taxele aplicabile pentru obținerea protecției brevetelor naționale într-un stat membru al UE (și anume taxele de depunere, cercetare și examinare, aferente subvenției și pentru publicare).

Cererile de brevet național depuse prin intermediul Tratatului de cooperare în domeniul brevetelor (TCB) nu sunt eligibile.

Cererile de brevet național depuse ca primă cerere sau cu revendicarea priorității sunt eligibile.

- protecția brevetelor la nivel european [prin intermediul Oficiului European de Brevete (OEB)]

Valoarea voucherului este de **maximum 2 500 EUR** per beneficiar pentru următoarele activități:

- taxe pentru brevete pentru protecția brevetelor europene

Taxele, inclusiv taxele de depunere și de căutare, percepute de OEB vor fi **rambursate în proporție de 75 %, până la valoarea maximă de 1 000 EUR** per beneficiar.

Cererile de brevet depuse prin intermediul Tratatului de cooperare în domeniul brevetelor (TCB) nu sunt eligibile.

Cererile de brevet european depuse ca primă cerere sau cu revendicarea priorității (inclusiv dintr-un TCB) sunt eligibile.

- cheltuieli juridice legate de redactarea și depunerea unei **noi** cereri de brevet european

Cheltuielile juridice menționate anterior sunt eligibile numai dacă sunt efectuate pentru servicii furnizate de persoane sau entități stabilite în UE și care au dreptul de a reprezenta solicitantii în procedurile OEB⁽²⁾ în conformitate cu Convenția privind brevetul european (CBE).

IMM-urile eligibile pot solicita o **rambursare de 50 %, până la valoarea maximă de 1 500 EUR**, numai dacă serviciul este legat de elaborarea și depunerea unei cereri de brevet european care este depusă în mod corespunzător la OEB.

Taxele juridice legate de cererile de brevete depuse prin TCB nu sunt eligibile.

IMM-urile eligibile pot solicita un voucher de brevet pentru protecția brevetelor naționale și un voucher separat pentru protecția brevetelor europene, **dar nu în cadrul aceleiași cereri**. Al doilea voucher poate fi solicitat printr-o cerere ulterioară, după următorul termen-limită săptămânal⁽³⁾. IMM-urilor care planifică să desfășoare activități legate de brevete naționale și europene li se pot acorda maximum două vouchere de brevete.

⁽²⁾ https://www.epo.org/en/applying/representatives?size=n_10_n

⁽³⁾ Cererile primite de sâmbătă până vinerea următoare se consideră că fac parte din același lot săptămânal.

d) Soiuri comunitare de plante – voucherul 4

Valoarea maximă a voucherului este de până la **1 500 EUR** per beneficiar pentru soiurile comunitare de plante.

Taxele de depunere și de examinare online percepute de Oficiul Comunitar pentru Soiuri de Plante (OCSP) vor fi rambursate în proporție de 75 %.

Voucherul 2 (mărci și desene sau modele), voucherul 3 (brevete) și voucherul 4 (soiuri comunitare de plante) pot fi utilizate pentru a acoperi cheltuielile eligibile legate de înregistrarea de noi drepturi de PI. Reînnoirile drepturilor de PI nu sunt eligibile.

În tabelul de mai jos se prezintă un rezumat al diferitelor vouchere:

	ACTIVITATE ÎN DOMENIUL PI	ACTIVITATEA A INCLUS TAXE	ACOPERIRE	RAMBURSARE	VALOARE (EUR)	PERIOADA DE ACTIVARE	PERIOADA DE APLICARE
V1	IP Scan	IP Scan în țările oficiilor participante IP Scan Enforcement în țările oficiilor participante	Nivel național	90%	1 620 ⁽¹⁾	6 luni	NICIUNA
V2	Ochranné známky & dizajny	Protecția mărcii sau a desenului/modelului Taxe pentru cerere, clasă, examinare, înregistrare, publicare și amânarea publicării ⁽¹⁾ Protecția mărcilor sau a desenelor/modelelor în baza sistemelor de la Madrid și Haga Taxe de bază, de desemnare și de desemnare ulterioară care includ țările UE ⁽²⁾ (3)	Nivel național, regional și al UE Nivel internațional	75% 50%	700	1 lună (prelungibil la 2 luni)	6 luni
V3	Patenty	Protecția brevetelor Cercetări de anterioritate pentru brevete furnizate de OPI ⁽⁴⁾ Taxe de depunere, cercetare, examinare, subvenție și publicare Taxe de depunere și cercetare ⁽⁵⁾ Cheltuieli juridice pentru redactarea și depunerea cererii de brevet ⁽⁶⁾	Nivel național Nivel european	75% 75% 50%	1 000 1 000 1 500		6 luni
V4	Práva Spoločnosti k odrodám rastlín	Protecția soiurilor de plante Taxă de depunere online și de examinare la OCSP	Nivelul UE	75%	1 500		12 luni

(1) În funcție de taxele aplicabile la nivel național pentru acest serviciu.

(2) Taxe excluse: taxele de prelucrare percepute de oficiul de origine.

(3) IMM-urilor cu sediul în Ucraina li se pot rambursa cererile internaționale (OMPI) atunci când desemnează UE (EUIPO) și statele membre ale UE.

(4) Serviciul de cercetări globale poate fi furnizat de OPI ale SM sau de Institutul pentru Brevete de la Vișegrad.

(5) Vezi [lista țărilor](#) acoperite de brevetele europene.

(6) Eligibile numai dacă serviciul este furnizat de persoane sau entități stabilite în UE care au dreptul de a reprezenta solicitanții în cadrul procedurilor la Oficiul European de Brevete (OEB), în conformitate cu Convenția Brevetului European (CBE) și în legătură cu o cerere de brevet european înregistrată.

O listă exhaustivă a taxelor pentru fiecare tip de activitate de PI este disponibilă

pe pagina web a Fondului pentru IMM-uri, la următoarea adresă:

<https://www.euipo.europa.eu/ro/sme-corner/sme-fund/2026>

Vă rugăm să consultați și rubrica [Întrebări frecvente](#), unde se găsesc informații suplimentare detaliate despre eligibilitatea taxelor pentru fiecare tip de activitate de PI.

1.4 Bugetul disponibil și normele de finanțare

Bugetul total disponibil pentru cofinanțarea acțiunilor din cadrul prezentei cereri de propuneri este de **20 128 000 EUR**.

EUIPO își rezervă dreptul de a nu distribui toate fondurile disponibile, de a majora bugetul sau de a reutiliza, integral sau parțial, bugetul voucherelor care nu au fost utilizate și care au expirat.

Un IMM poate solicita și poate primi un voucher pentru fiecare tip de activitate de PI (cu excepția voucherului IP Scan și a voucherelor de brevete), în cadrul normelor și limitelor pentru finanțare prevăzute în tabelul următor:

Voucher	Activități de PI	Buget (EUR)	Valoare (EUR)	Taxe incluse	Acoperire	Contribuție
1	IP Scan ⁽¹⁾	14 318 000	Până la 1 620 ⁽²⁾	IP Scan	Națională	EUIPO
				IP Scan Enforcement		
2	Mărci și desene sau modele		700	Taxe de cerere, clasă, examinare, înregistrare, publicare și amânare a publicării	Națională, regională și UE	EUIPO
				Taxe de bază, de desemnare și de desemnare ulterioară care includ țările UE ⁽²⁾	Internațională	EUIPO
3	Brevete ⁽³⁾	5 690 000	1 000	Taxe de depunere, cercetare, examinare, subvenție și publicare	Națională	Comisia Europeană
			1 000	Cercetări de anterioritate pentru brevete	Națională	
			1 500	Taxe de depunere și cercetare pentru brevete europene	Europeană	
4	Drepturi asupra unor soiuri de plante	120 000	1 500	Cheltuieli juridice pentru redactarea și depunerea cererii de brevet	UE	Comisia Europeană

(1) Se pot solicita două vouchere, unul pentru IP Scan și unul pentru IP Scan Enforcement. Al doilea serviciu se poate solicita printr-o cerere ulterioară, după următorul termen-limită săptămânal.

(2) În funcție de taxele aplicabile la nivel național pentru acest serviciu (vezi anexa 1).

(3) Se pot solicita două vouchere, unul pentru brevet național și cercetări de anterioritate și unul pentru brevet european și cheltuieli juridice. Al doilea serviciu se poate solicita printr-o cerere ulterioară, după următorul termen-limită săptămânal.

1.5 Calendar

Cererea de propuneri va fi deschisă conform calendarului provizoriu de mai jos.

Perioada de depunere a cererilor de propuneri	de la 2.2.2026 la 4.12.2026
Începerea evaluării cererilor depuse	Termen-limită săptămânal: în fiecare vineri
Evaluarea și comunicarea rezultatelor	10 zile lucrătoare de la termenul-limită

Termenul-limită săptămânal înseamnă că toate cererile depuse în săptămâna precedentă vor trece prin etapa de evaluare. Prin urmare, toate cererile primite de sâmbătă până vinerea următoare vor fi evaluate în săptămâna următoare.

În cursul procesului de evaluare, dacă EUIPO îl contactează pe solicitant pentru a cere informații suplimentare, procesul va fi întrerupt pentru o perioadă de 5 zile lucrătoare începând de la data emiterii cererii. Netransmiterea informațiilor necesare în această perioadă va duce la respingerea cererii de subvenție.

Pentru orice voucher, dacă bugetul se epuizează înainte de încheierea perioadei de depunere a cererilor de propuneri, formularul online de depunere a cererilor (eForm) va fi închis pentru voucherul respectiv, iar solicitanții vor fi informați pe site.

Dacă sunt puse la dispoziție fonduri suplimentare înainte de încheierea perioadei de depunere a cererilor de propuneri, formularul online de depunere a cererilor (eForm) va fi redeschis pentru voucherul respectiv, iar solicitanții vor fi informați pe site.

1.6 Cine poate obține voucherul?

Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să fie întreprinderi mici sau mijlocii (IMM-uri) cu sediul într-unul din statele membre ale UE sau în Ucraina, în teritorii care se află sub controlul efectiv al guvernului ucrainean la momentul depunerii cererii.

Măsuri restrictive ale UE – Se aplică reguli speciale pentru anumite entități [de exemplu, entitățile care se supun unor [măsuri restrictive ale UE](#) în temeiul articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al articolului 215 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) și entitățile vizate de Orientările nr. [2013/C 205/05](#) ale Comisiei]. Aceste entități nu sunt eligibile să participe în nicio calitate – nici ca beneficiari, nici ca entități afiliate, parteneri asociați, subcontractanți sau beneficiari de sprijin financiar pentru terți (dacă există).

„Întreprinderile mici și mijlocii” ([IMM-urile](#)) sunt definite în Recomandarea [2003/361/CE](#) a Comisiei din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii⁽⁴⁾. Aceste întreprinderi desfășoară activități economice, indiferent de forma lor juridică (inclusiv, în special, persoanele care desfășoară o activitate independentă și întreprinderile familiale care desfășoară activități meșteșugărești sau de alt tip, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară în mod regulat o activitate economică), pe baza următoarelor praguri:

⁽⁴⁾ JO L 124, 20.5.2003, p. 36.

Tipul de întreprindere	Angajați: Unitate anuală de muncă (UAM)	Cifra de afaceri anuală	Sau	Totalul bilanțului anual
Mijlocie	< 250	≤ 50 de milioane EUR	Sau	≤ 43 de milioane EUR
Mică	< 50	≤ 10 milioane EUR	Sau	≤ 10 milioane EUR
Micro	< 10	≤ 2 milioane EUR	Sau	≤ 2 milioane EUR

O entitate juridică este considerată implicată într-o „activitate economică” dacă poate dovedi că este implicată în orice formă de comerț sau activitate prestată în schimbul unei plăți sau al unui câștig comercial, pe o piață dată. Prin urmare, în general, orice activitate care constă în oferirea (directă sau indirectă) de produse sau servicii pe o anumită piață este o activitate economică.

Solicitanții care desfășoară o activitate independentă sunt eligibili să depună o cerere pentru Fondul pentru IMM-uri cu condiția să prezinte un certificat oficial emis de autoritatea națională relevantă care să dovedească faptul că sunt implicați într-o activitate economică.

Organizațiile, cum ar fi fundațiile și asociațiile, sunt eligibile să depună o cerere la Fondul pentru IMM-uri, cu condiția să desfășoare o activitate economică și ca mai puțin de 25 % din capitalul sau drepturile de vot ale acestora să fie controlate direct sau indirect, în comun sau individual, de unul sau mai multe organisme publice. Cererile depuse de astfel de entități pot fi supuse unui proces de clarificare, în cadrul căruia EUIPO poate solicita prezentarea ultimului bilanț anual, a actului constitutiv sau a altor acte constitutive sau statute relevante care să ateste structura de proprietate a entității și identitatea părților sale interesate.

În formularul de cerere online (eForm), solicitanții vor trebui să-și declare conformitatea cu setul de norme de mai sus și li se va cere să încarce un document recent privind taxa pe valoarea adăugată (TVA) sau un extras cu codul de identificare fiscală (CIF) emis de autoritatea națională competentă.

De asemenea, IMM-urile trebuie să declare pe propria răspundere că nu au primit și nu vor primi finanțare din partea niciunui alt sistem național sau al UE pentru aceleași activități sau pentru o parte din activitățile vizate de prezenta cerere de propuneri.

Reprezentanții externi

Un reprezentant este definit ca orice terț, indiferent dacă este persoană fizică sau juridică, care este împuternicit în mod corespunzător de respectivul IMM să-l reprezinte legal.

IMM-ul poate autoriza un reprezentant extern (terț) să depună cererea în numele său. În aceste cazuri, IMM-ul trebuie să completeze, să dateze și să semneze (fie manual, fie electronic) modelul de document intitulat „Declarație pe propria răspundere pentru reprezentanți externi” din anexa 3 la prezenta cerere de propuneri.

Declarația este valabilă pentru orice cerere ulterioară depusă în numele său în cadrul prezentei cereri de propuneri.

Dacă un IMM utilizează serviciile unui reprezentant extern, numai IMM-ul va fi beneficiarul deciziei de subvenție (voucher). Reprezentantul poate completa formularul de cerere sau formularul ulterior de „cerere de rambursare” în numele IMM-ului. Rambursarea se va efectua însă direct în contul bancar al IMM-ului respectiv, în calitate de beneficiar al deciziei de subvenție.

1.7 Cum funcționează voucherul?



Voucherele nu sunt retroactive. Costurile suportate înainte de data notificării deciziei de subvenție nu vor fi rambursate prin voucher.

Este important să se urmeze ordinea succesivă a etapelor descrise mai jos.

În etapa 1, solicitanții solicită subvenția selectând tipul specific de voucher(e) care acoperă activitatea de PI pe care doresc s-o aplice. Solicitanții pot solicita unul sau mai multe vouchere simultan sau prin cereri succesive, astfel cum se prevede în secțiunea 1.3. Vă rugăm totuși să rețineți că voucherele au termene specifice pentru activare după ce sunt acordate. Prin urmare, solicitanții ar trebui să fie pregătiți să-și utilizeze voucherele imediat ce primesc o decizie de subvenție pozitivă, pentru a se asigura că respectă termenul pentru activare fără întârzieri.

Vă rugăm să NU aplicați niciuna dintre activitățile de PI eligibile (vezi secțiunea 1.3) ÎNAINTE de a primi decizia de subvenție, care este transmisă pe cale electronică. În caz contrar, taxele aferente vor fi considerate neeligibile și, prin urmare, nerambursabile.

În etapa 2, solicitanții vor fi informați cu privire la rezultat. Decizia de subvenție referitoare la voucherul (voucherelor) specific(e) va intra în vigoare la data notificării sale către beneficiari [prin e-mail la adresa (adresele) furnizată (furnizate) în cererea depusă pentru Fondul pentru IMM-uri]. După notificare, voucherelor vor fi afișate și în contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri.

În etapa 3, beneficiarii pot aplica activitățile eligibile de PI aferente voucherului (voucherelor) acordat(e). **Nu uitați că aveți la dispoziție o perioadă limitată pentru a vă activa voucherul (voucherelor).** După ce a expirat, un voucher nu poate fi utilizat, prelungit sau solicitat din nou în cursul prezentei cereri de propuneri.

În etapa 4, beneficiarii solicită rambursarea (rambursările) pentru activitățile de PI pe care le-au aplicat, până la limita voucherului (voucherelor) lor (vezi secțiunea 1.3).

Vă recomandăm insistent să solicitați rambursarea de îndată ce ați plătit taxele aferente depunerii cererii, pentru a vă activa voucherul. De fapt, nu este nevoie să așteptați până când dreptul dvs. de proprietate intelectuală este înregistrat.

Acest proces se publică și pe [pagina web a Fondului pentru IMM-uri](#).

2 PROCEDURA DE DEPUNERE

2.1 Cum se depune o cerere

Solicitanții trebuie să utilizeze formularul de cerere online (eForm) disponibil prin intermediul contului de utilizator al Fondului pentru IMM-uri:

<https://euipo.europa.eu/sme-fund-2026>

Informații detaliate despre procesul de depunere a unei cereri, precum și un tutorial video pas cu pas sunt disponibile pe pagina web a Fondului pentru IMM-uri:

<https://www.euipo.europa.eu/ro/sme-corner/sme-fund/2026/how-to-apply>

Cererile trimise la EUIPO prin alte mijloace, cum ar fi prin e-mail sau pe suport de hârtie, nu vor fi acceptate.

Procesul de depunere a cererilor se desfășoară după cum urmează:



2.1.1 Etapa 1 – crearea unui cont de utilizator și a unui profil „IMM-ul meu”

Acest pas se aplică numai noilor solicitanți, care nu au participat anterior la schemele anterioare ale Fondului pentru IMM-uri.

În cazul în care solicitanții au fost deja beneficiari în cadrul edițiilor anterioare ale Fondului pentru IMM-uri sau au primit anterior un voucher în cadrul actualei cereri de propuneri 2026, opțiunea Fast Track îi va direcționa direct la etapa 2 „Depunerea cererii”. Vă rugăm să rețineți că, dacă modificați orice informație din secțiunea „IMM-ul meu”, sistemul va considera detaliile actualizate drept informații noi. Așadar, condiția pentru opțiunea Fast Track nu se va mai aplica la următoarea dvs. cerere. Va fi necesară o reevaluare completă pentru a examina informațiile actualizate și orice documente justificative nou depuse.

Pentru a utiliza formularul electronic (singura modalitate de depunere a cererii), solicitanții trebuie **să dețină un cont de utilizator pentru conectarea la EUIPO**.

- Credențialele contului de utilizator pentru conectarea la EUIPO sunt aceleași cu cele necesare pentru a accesa [contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#).
- Voucherele nu se pot transfera de la un utilizator la altul. Voucherele sunt legate de contul de utilizator EUIPO, care este utilizat în primă instanță pentru a completa cererea pentru Fondul pentru IMM-uri. Utilizatorul care completează o cerere pentru Fondul pentru IMM-uri este singurul utilizator cu drepturi de gestionare a cererii respective și a voucherului (voucherelor) (în scopul prelungirii sau activării lor, al depunerii de cereri de rambursare, al renunțării la acestea etc.).

După ce au creat contul de utilizator pentru conectarea la EUIPO, solicitanții vor avea acces la [contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#), unde își pot crea profilul de IMM completând datele necesare și încărcând documentele aferente și obligatorii pentru depunerea unei cereri pentru Fondul pentru IMM-uri.

Asigurați-vă că adresele de e-mail furnizate pentru persoanele de contact sunt corecte, deoarece toate comunicările cu privire la această procedură se trimit la adresele de e-mail enumerate în cerere. Modificările datelor de contact în [contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#) efectuate după depunerea unei cereri nu vor fi sincronizate. Solicitantului îi revine responsabilitatea exclusivă pentru exactitatea adreselor de e-mail furnizate. EUIPO nu verifică și nu detectează erorile din datele de contact. Solicitantul trebuie să identifice inexactitățile și să le raporteze imediat la următoarea adresă de e-mail: grants.smefund@euipo.europa.eu.

Încărcați următoarele documente pentru a vă crea profilul de IMM:

- Un certificat de TVA sau cu CIF. Exemple de eșantioane de certificate fiscale acceptate, din toate statele membre ale UE, precum și din Ucraina, pot fi găsite pe pagina web a Fondului pentru IMM-uri utilizând [acest link](#).
- Un **certificat bancar oficial**. Acest document, în mod tipic un certificat de deținere a unui cont bancar, emis de bancă, trebuie să includă următoarele detalii: **denumirea întreprinderii** (titularul contului), **numărul IBAN** complet (inclusiv codul de țară) și codul **BIC/SWIFT**. Titularul contului bancar trebuie să fie IMM-ul solicitant. Contul bancar trebuie să accepte moneda euro și viramentele bancare SEPA (cu excepția Ucrainei, unde se aplică transferuri bancare internaționale). Utilizați o metodă de verificare online a numărului IBAN pentru a confirma dacă contul dvs. bancar acceptă tranzacții în euro; în caz contrar, plățile pot fi respinse.
- Dacă cererea este gestionată de un reprezentant extern, este nevoie de un al treilea document: **declarația pe propria răspundere pentru reprezentanți externi** (anexa 3 la prezenta cerere de propuneri), care trebuie completată în mod corespunzător, datată și semnată (fie manual, fie electronic) de ambele părți.

Vă rugăm să încărcați versiuni lizibile ale acestor documente, în format PDF, deoarece vor fi utilizate în cursul procesului de evaluare a cererilor și la efectuarea plăților.

2.1.2 Etapa 2– depunerea cererii

Această etapă se aplică tuturor solicitanților:

- **noilor solicitanți, care nu au participat anterior la schema Fondului pentru IMM-uri;**
- **Solicitanții prin opțiunea Fast Track, cărora li s-a acordat deja un voucher în ediții anterioare ale Fondului pentru IMM-uri sau cărora li s-a acordat anterior alt voucher în cadrul actualei cereri de propuneri.**

Cererea se poate depune în câțiva pași simpli. IMM-urile trebuie să acceseze formularul de cerere online pentru Fondul pentru IMM-uri prin intermediul [contului de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#) și:

- să selecteze voucherele pentru care doresc să depună cererea;
- să verifice exactitatea informațiilor obligatorii completate în prealabil cu privire la solicitant și:
 - dacă nu există modificări sau erori, solicitantul poate continua procesul de depunere a cererii;
 - dacă există modificări sau erori, solicitantul trebuie să revină la secțiunea de meniu intitulată „IMM-urile mele”, să corecteze informațiile din profilul întreprinderii și/sau să încarce documente justificative actualizate;
- să confirme declarațiile care atestă principiile de acordare a subvenției bazate pe cofinanțare, interzicerea dublei finanțări și sancțiunile administrative în caz de declarații false înainte de depunere.

După completarea tuturor informațiilor și încărcarea tuturor documentelor justificative, vă rugăm să revizuiți cererea și **s-o depuneți**.

2.2 Confirmarea depunerii

După depunerea unui formular electronic, solicitantul va fi direcționat către un ecran care confirmă că cererea a fost depusă corect. Asigurați-vă că ajungeți la ultimul ecran din procesul de depunere a cererii. Dacă cererea este salvată doar ca versiune provizorie și, prin urmare, nu este depusă pentru evaluare, va fi inclusă în secțiunea „Versiuni provizorii (nedepuse)” din meniul „Cerere depusă la Fondul pentru IMM-uri” din [contul dvs. de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#).

Dacă este depusă cu succes, o cerere va fi inclusă în secțiunea „Cereri depuse”, i se va atribui un număr de referință al cererii și va avea stadiul „În curs de prelucrare”. În plus, solicitantul va primi un e-mail automat prin care se confirmă că cererea a fost primită cu succes. Confirmarea de primire nu trebuie considerată o indicație că cererea este admisibilă. Ea semnalează doar că cererea a fost depusă cu succes pentru a fi evaluată de EUIPO.

Dacă nu primiți e-mailul de confirmare în termen de o oră de la depunerea cererii, vă rugăm să scrieți la următoarea adresă de e-mail: customercare@euipo.europa.eu. Cererea dumneavoastră poate conține erori în adresele de e-mail furnizate, ceea ce poate împiedica EUIPO să vă contacteze în mod eficient. Oficiul nu verifică și nu urmărește e-mailurile care nu au fost livrate.

Dacă sunt necesare clarificări suplimentare cu privire la informațiile din cerere și/sau la documentele justificative, EUIPO va contacta solicitantul prin e-mail în cursul procesului de evaluare. Se va trimite pe cale electronică o solicitare de clarificare persoanelor de contact (adresele de e-mail furnizate în cerere), deci vă rugăm să vă verificați adresa de e-mail în această perioadă (inclusiv folderul de spam). În [contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#), cererea dumneavoastră va fi afișată drept „Clarificare”.

Solicitantul trebuie să răspundă la e-mailul „Solicitare de informații suplimentare” în termenul specificat. Nerespectarea acestei cerințe va duce la respingerea cererii. Toate informațiile solicitate și/sau noile documente justificative trebuie furnizate exclusiv prin răspunsul direct la e-mailul respectiv. Vă rugăm să nu modificați nicio informație și să nu încărcați documente noi în profilul „IMM-ul meu” în scopul corectării unei cereri aflate în curs de clarificare, deoarece astfel de actualizări nu sunt sincronizate cu cererea primită în sistemul nostru și nu vor fi examinate de echipa de evaluare a Fondului pentru IMM-uri în vederea reevaluării.

2.3 Retragera cererii

Dacă un solicitant dorește să-și retragă cererea înainte de a ajunge în etapa de acordare/notificare, trebuie să trimită un e-mail la adresa: grants.smefund@euipo.europa.eu specificând numărul de referință al cererii.

Retragerea cererii intră în vigoare la data e-mailului de confirmare trimis de EUIPO.

Odată retrasă cererea, IMM-ul poate solicita din nou voucherul (voucherele) de care este interesat.

2.4 Contactul pe parcursul perioadei de depunere

Eventualele întrebări cu privire la prezenta cerere de propuneri trebuie adresate Centrului de informare al EUIPO la adresa: customercare@euipo.europa.eu sau prin telefon: [+34 965139100](tel:+34965139100), disponibil de luni până vineri, cu excepția [zilelor de sărbătoare legală](#), în intervalul orar 8:30-18:30 (GMT+1).

Dacă aveți întrebări, vă rugăm să consultați mai întâi secțiunea [Întrebări frecvente privind Fondul pentru IMM-uri](#), deoarece EUIPO va publica periodic acolo răspunsuri la toate întrebările primite, pentru a se asigura că toți solicitanții sunt tratați egal.

3 PROCEDURA DE ACORDARE

EUIPO este responsabil pentru evaluarea și selectarea cererilor depuse în cadrul prezentei cereri de propuneri.

Procesul de evaluare se bazează pe următoarele principii cheie:

- tratament egal – toate cererile sunt evaluate în același mod, pe baza acelorași criterii – și
- transparență – solicitanților li se oferă feedback adecvat cu privire la rezultatul evaluării cererilor.

În cursul procesului de evaluare, contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri va afișa următoarele stadii pentru fiecare cerere depusă:

- **În curs de prelucrare:** cererea dumneavoastră de subvenție a fost primită de EUIPO și este în curs de examinare.

- **Clarificare:** trebuie furnizate informații care lipsesc, pentru a finaliza evaluarea cererii. La adresele de e-mail furnizate în cerere a fost trimis un e-mail cu subiectul „Solicitare de informații suplimentare cu privire la cererea dvs. la Fondul pentru IMM-uri”. Solicitantul trebuie să furnizeze informațiile care lipsesc în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea e-mailului de clarificare. Netransmiterea acestor informații va duce la respingerea cererii.

3.1 Criterii de admisibilitate

Toate cererile sunt în primul rând verificate pentru a stabili dacă respectă criteriile de admisibilitate. Aceste verificări urmăresc să evalueze:

- dacă cererea a fost depusă pe cale electronică, utilizând formularul de cerere online (eForm);
- dacă cererea a fost depusă în perioada de depunere (vezi secțiunea 1.5 – Calendar);
- dacă cererea este completă (cererile în stadiu de ciornă nu sunt admisibile);
- dacă, în cadrul prezentei cereri de propuneri, același voucher a fost deja acordat solicitantului în cauză (chiar dacă nu a fost utilizat/a expirat), cu excepția voucherului 1 și a voucherului 3, în cazul cărora pot fi acordate mai multe vouchere.

3.2 Verificarea eligibilității

Toate cererile care îndeplinesc cerințele de admisibilitate vor fi apoi verificate din punctul de vedere al criteriilor de eligibilitate, excludere și selecție:

- **Eligibilitatea solicitanților:** nu sunt eligibili solicitanții care nu sunt întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), așa cum sunt definite în Recomandarea [2003/361/CE](#), cu sediul într-un stat membru ale UE sau în Ucraina (în teritorii aflate sub controlul efectiv al autorităților ucrainene la momentul depunerii cererii) și în conformitate cu specificațiile prevăzute în secțiunile 1.3 și 1.6.
- **Criterii de excludere de la finanțare:** vor fi excluși solicitanții care se află în anumite situații (de exemplu, solicitanții aflați în faliment sau în lichidare, solicitanții găsiți vinovați de abuzuri profesionale grave etc.).

Situațiile de excludere de la finanțare sunt prevăzute la articolul 138 alineatul (1) literele (a)-(h) din Regulamentul financiar al UE ⁽⁵⁾ și sunt descrise în anexa 2 la prezentul ghid. EUIPO poate consulta sistemul de detectare timpurie și de excludere al UE pentru a verifica situația fiecărui solicitant.

- Criterii de selecție: solicitanții despre care nu se consideră că au capacitatea de a pune în aplicare și de a menține activitățile eligibile descrise în secțiunea 1.3. pe întreaga durată a subvenției nu vor fi considerați solicitanți eligibili.

⁽⁵⁾ [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2024/2509](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare).

Criteriile de mai sus (criteriile de eligibilitate, excludere de la finanțare și selecție) vor fi verificate pe baza unei declarații pe proprie răspundere și/sau a documentelor justificative corespunzătoare, după cum urmează.

Solicitanților li se va cere să declare că au citit declarația pe propria răspundere inclusă în formularul electronic și să confirme că:

- sunt pe deplin eligibili și au capacitatea necesară, în conformitate cu criteriile precizate în cererea de propuneri;
- nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere precizate la articolul respectiv.

În plus, solicitanților li se va cere să furnizeze un certificat de TVA sau un certificat cu codul de identificare fiscală (CIF) recent emis de autoritatea lor națională competentă, care să demonstreze existența juridică a întreprinderii lor.

EUIPO își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare pentru a dovedi veridicitatea acestei declarații. Se pot impune sancțiuni administrative solicitanților dacă oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la această procedură se dovedește a fi falsă.

Dacă sunt necesare clarificări suplimentare, solicitanții pot fi contactați în timpul procesului de evaluare.

Cererile care nu îndeplinesc cerințele de admisibilitate sau de eligibilitate vor fi respinse, iar solicitanții în cauză vor fi informați în mod corespunzător cu privire la motivul (motivele) respingerii.

3.3 Procesul final de evaluare/selecție

Cererile admisibile și eligibile vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii de atribuire:

- **Orice riscuri identificate/identificabile de dublă finanțare din partea schemelor UE sau a altor scheme naționale finanțate de UE pentru aceleași activități**

Această cerință este îndeplinită numai dacă solicitanții bifează caseta corespunzătoare din formularul de cerere online (eForm), indicând că nu au solicitat sau nu au primit finanțare din partea unor scheme UE sau a unor scheme naționale finanțate de UE pentru aceeași acțiune. Dacă se identifică o finanțare dublă, propunerea va fi respinsă.

- **Principiul „primul venit, primul servit”**

Acțiunea (acțiunile) propusă (propușe) trebuie să respecte obiectivele și prioritățile stabilite ale cererii de propuneri, iar cererile primite primele vor fi soluționate cu prioritate, ca recunoaștere a motivației și rapidității cu care solicitanții își urmăresc scopul. Cererile vor fi finanțate în ordine cronologică, după data și ora depunerii (numărul de înregistrare), până la epuizarea bugetului per tip de voucher.

În cursul procesului de evaluare se va întocmi o listă a cererilor de finanțare aprobate. Se va întocmi o altă listă pentru cererile cărora li s-a refuzat finanțarea.

Apoi se adoptă decizia de acordare referitoare la un termen-limită săptămânal al cererilor. Se va întocmi o listă a tuturor cererilor selectate și respinse pentru finanțare, împreună cu cuantumurile maxime corespunzătoare ale finanțării pentru fiecare acțiune (acțiuni) și pentru beneficiarii subvențiilor.

3.4 Comunicarea rezultatului

Solicitanții vor fi informați în mod individual cu privire la rezultatele evaluării după adoptarea deciziei de acordare.

Solicitanții ale căror cereri sunt respinse vor fi informați în mod corespunzător cu privire la motivul (motivele) respingerii.

Solicitanții ale căror cereri sunt selectate pentru finanțare vor primi o decizie de subvenție, redactată în euro și care detaliază condițiile generale și nivelul de finanțare. Decizia nu trebuie nici semnată, nici returnată către EUIPO.

Decizia de subvenție va intra în vigoare la data notificării către beneficiar.

Modelul de decizie de subvenție disponibil în anexa 4 nu este negociabil. Solicitanții înțeleg că depunerea unei cereri de subvenție implică acceptarea dispozițiilor din prezentul ghid, a deciziei de subvenție și a condițiilor generale.

Această notificare oficială va fi trimisă prin e-mail persoanei (persoanelor) de contact indicate în eForm. Este responsabilitatea solicitantului să furnizeze o adresă (adrese) de e-mail valabilă (valabile) și să verifice în mod regulat adresa de e-mail (inclusiv folderul de spam).

După emiterea comunicării oficiale, contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri va afișa următoarele stadii pentru fiecare cerere depusă:

- **Acordată:** cererea dumneavoastră de subvenție a fost aprobată și ați primit o „Comunicare a rezultatului” împreună cu „Decizia de subvenție”. Vor fi vizibile, de asemenea, voucherul (voucherile), împreună cu suma maximă, data emiterii și data expirării.
- **Respinsă:** cererea dumneavoastră de subvenție a fost respinsă din cauză că nu îndepliniți criteriile de mai sus sau nu ați furnizat informațiile suplimentare în intervalul de timp specificat, în urma unei cereri de clarificare. În acest caz, puteți depune o nouă cerere, cu condiția să prezentați informațiile sau documentele solicitate în noua cerere.

3.5 Publicitatea și diseminarea rezultatelor

Informațiile privind subvențiile acordate și beneficiarii pot fi făcute publice în conformitate cu articolul 38 din Regulamentul financiar ⁽⁶⁾ în vederea publicării informațiilor privind rezultatul procedurilor de acordare a subvențiilor.

⁽⁶⁾ [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2024/2509](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)

Beneficiarul autorizează EUIPO să publice următoarele informații sub orice formă și pe orice suport, inclusiv prin internet:

- numele și adresa beneficiarului;
- obiectul și scopul subvenției;
- suma acordată.

4 PROCEDURA DE PUNERE ÎN APLICARE A DECIZIEI DE SUBVENȚIE (DE ACORDARE A VOUCHERELOR)

Decizia de subvenție intră în vigoare la data notificării către beneficiar („data de începere”).

Voucherul (voucherile) [decizia (deciziile) de subvenție semnată (semnate) trimisă (trimise) ca document(e) atașat(e)] este (sunt) comunicat(e) pe cale electronică persoanelor de contact indicate în formularul de cerere. În [contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#), voucherul (voucherile) acordat(e) este (sunt) afișat(e) cu suma maximă a rambursării, data emiterii (data de începere) și data expirării perioadei de activare.

Odată ce un voucher a fost acordat și comunicat, nu este posibil:

- să se modifice acoperirea unui voucher cu alt tip de voucher;
- să se transfere un voucher de la o întreprindere la alta, indiferent dacă titularul este același;
- să se utilizeze soldul voucherului anterior, acordat în cadrul unei cereri de propuneri anterioare, în prezenta cerere de propuneri;
- să se utilizeze soldul voucherului de la un voucher pentru a majora soldul din alt tip de voucher.

Decizia de subvenție este împărțită în două perioade: una de **activare** și una de **aplicare** a voucherului (voucherelor), după cum urmează:

4.1 Perioada de activare

• Voucherul 1

Perioada de activare durează **6 luni** de la data comunicării voucherului.

Voucherul (voucherile) trebuie activat(e) în această perioadă. Acest lucru se efectuează atunci când raportul prin care se confirmă că serviciile au fost solicitate sau puse în aplicare prin intermediul OPI al SM și cererea de rambursare corespunzătoare este depusă de beneficiar utilizând formularul electronic disponibil în [contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#).

Activarea voucherului nu declanșează perioada de aplicare. Beneficiarul are la dispoziție 6 luni pentru a depune o cerere de rambursare cu succes.

- **Voucherele 2, 3 și 4**

Perioada de activare durează **1 lună**, începând de la data comunicării voucherului (voucherelor).

Voucherul (voucherile) trebuie activat(e) în această perioadă. Acest lucru se efectuează atunci când a fost pusă în aplicare cel puțin o activitate de PI și cererea de rambursare corespunzătoare este depusă de beneficiar utilizând formularul electronic disponibil în [contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#).

Perioada de activare poate fi prelungită înainte de a expira. Pentru a prelungi data de expirare a unui voucher, trebuie să accesați [contul dvs. de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#). În voucherul propriu-zis va apărea un buton „Prelungirea datei de expirare”. Această opțiune va fi disponibilă cu 2 săptămâni înainte de data inițială de expirare. Această acțiune poate fi efectuată o singură dată.

După prelungire, perioada de activare va dura încă o lună. Rețineți că voucherele sunt prelunghite individual. Prelungirea unui voucher nu prelungește în mod automat alte vouchere acordate.

Perioada totală de activare nu poate depăși în niciun caz 2 luni.

Activarea voucherului declanșează „perioada de aplicare” (vezi subsecțiunea următoare). Dacă prima cerere de rambursare utilizează întreaga valoare a voucherului, nu există o perioadă de aplicare.

Pentru toate voucherele: dacă nu este activat în perioada de activare, inclusiv, după caz, în perioada de prelungire a acesteia, voucherul se consideră **expirat**. Prin urmare, accesul la secțiunea eForm care tratează cererile de rambursare nu va mai fi disponibil.

Odată ce un voucher a expirat (adică nu a fost prelungit sau activat), acesta nu poate fi utilizat sau solicitat din nou în cursul prezentei cereri de propuneri.

4.2 Perioada de punere în aplicare

- **Voucherul 1 nu are o perioadă de aplicare.** Beneficiarul are la dispoziție 6 luni de la data comunicării pentru a depune o cerere de rambursare cu succes.
- **Pentru voucherele 2 și 3: perioada de aplicare începe în ziua activării acestuia, pentru o perioadă de până la 6 luni.**
- **Pentru voucherul 4: perioada de aplicare începe în ziua activării acestuia, pentru o perioadă de până la 12 luni.**

În această perioadă, beneficiarii pot aplica activitățile de PI acoperite de voucherul (voucherele) lor și își pot depune cererile de rambursare până la data expirării sau până la epuizarea soldului disponibil.

Pentru voucherul 1, se poate aplica un singur serviciu pentru fiecare tip de IP Scan acordat. Dacă suma rambursată este mai mică decât suma maximă acordată pentru voucher, beneficiarii nu pot utiliza soldul rămas. Suma rămasă se returnează la bugetul Fondului pentru IMM-uri pentru a contribui la finanțarea altor solicitanți.

The screenshot displays a digital voucher interface for the 'SME fund'. At the top, there are tabs for 'Trade marks and Designs', 'ACTIVATED', and 'RENOUNCE'. The voucher is issued by the European Union (COSME programme) and EUIPO. It features a unique ID: 132026000000. Key dates are listed: Notification Date (21/02/2026), Activation Date (01/03/2026 16:09:28), and New Expiry date (01/09/2026). The maximum reimbursement amount is €700, with an available balance of €700. A footer note states: 'This voucher expires 1 month after the Notification Date. You can extend the duration for an additional month by clicking on the button "Extend expiry date" before the voucher expires. This option will be available 2 weeks before the initial Expiry Date. This action can only be performed once. To activate the voucher, fill out and submit the request for reimbursement before the Expiry Date. See Terms and Conditions for details.'

De asemenea, beneficiarii își pot sista voucherul (voucherele) după ce au finalizat toate activitățile de PI pe care le planificaseră și după ce au primit toate rambursările aferente, chiar dacă există un sold restant pe care nu îl vor utiliza.

Prin renunțarea la voucher prin intermediul [contului de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#), beneficiarii nu vor mai putea să utilizeze soldul rămas sau să depună altă cerere pentru același voucher în anul în curs al cererii de propuneri. Beneficiarii acceptă ca suma rămasă să fie returnată la bugetul Fondului pentru IMM-uri pentru a contribui la finanțarea altor IMM-uri solicitante.

Prin urmare, decizia de subvenție este împărțită în două perioade de **activare** și de **aplicare**, după cum urmează:

Voucher	Activități de PI	Activare	Aplicare
1	IP Scan/IP Scan Enforcement	6 luni pentru activarea voucherului	Nu există perioadă de aplicare
2	Mărci și desene sau modele	1 lună cu posibilitatea de prelungire cu încă 1 lună (maximum 2 luni)	6 luni de la data activării
3	Brevete		
4	Drepturi asupra unor soiuri de plante		12 luni de la data activării

Voucherul va înceta dacă este epuizat sau:

- a ajuns la sfârșitul perioadei de activare și nu a fost depusă nicio cerere de plată (denumită în continuare „data expirării”);
- a ajuns la sfârșitul perioadei de aplicare de după activare („data de încheiere”);
- la cererea beneficiarului de încetare a voucherului.

Numai pentru voucherul (voucherelor) activat(e), beneficiarul are la dispoziție încă 7 zile calendaristice de la ultima zi a perioadei de aplicare („data de încheiere”) a voucherului pentru a solicita rambursarea legată de activitățile de PI care au fost aplicate și plătite de beneficiar înainte de data de încheiere. După expirarea acestei perioade, linkul pentru accesarea formularului electronic de cerere de plată (vezi secțiunea 5) va fi dezactivat pentru voucherul în cauză.

Contactul pe parcursul perioadei de aplicare

Vă rugăm să consultați mai întâi site-ul Fondului pentru IMM-uri și [secțiunea Întrebări frecvente privind Fondul pentru IMM-uri](#), unde pot fi găsite informații suplimentare și îndrumări privind aplicarea voucherului (voucherelor). În caz contrar, eventualele întrebări specifice trebuie adresate Centrului de informare al EUIPO la adresa: customercare@euipo.europa.eu

5 PROCEDURA DE SOLICITARE A PLĂȚILOR

5.1 Depunerea cererilor de plată

Beneficiarii trebuie să solicite plata activităților eligibile pe baza voucherelor utilizând linkul către formularul electronic pentru cererea de rambursare (eForm) disponibil în [contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#).

Informațiile furnizate în această cerere de plată trebuie să prezinte detalii cu privire la activitatea sau activitățile puse în aplicare și cu privire la taxele aferente suportate efectiv, a căror rambursare o solicită beneficiarul. Dacă există mai multe activități pentru care este necesară rambursarea, vă rugăm să le separați în mod individual, adăugând un rând suplimentar (rânduri suplimentare) în cadrul aceleiași cereri. Depunerea de cereri separate de rambursare pentru fiecare taxă eligibilă, în loc de o singură cerere care să acopere mai multe taxe, poate duce la o perioadă de evaluare mai lungă.

Trebuie să solicitați serviciul (serviciile) de PI și/sau dreptul (drepturile) și să plătiți integral toate taxele implicate în procesul de depunere a cererii înainte de a depune orice cerere de rambursare în temeiul voucherului. Dacă mai este necesară efectuarea unei plăți pentru finalizarea procesului de depunere a cererii sau pentru solicitarea serviciului, cererea dumneavoastră de rambursare va fi suspendată până la efectuarea și confirmarea plății de către oficiul (oficiile) de PI respectiv(e). Această suspendare poate fi extinsă pentru activitățile legate de Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI) și/sau de Oficiul European de Brevete (OEB).

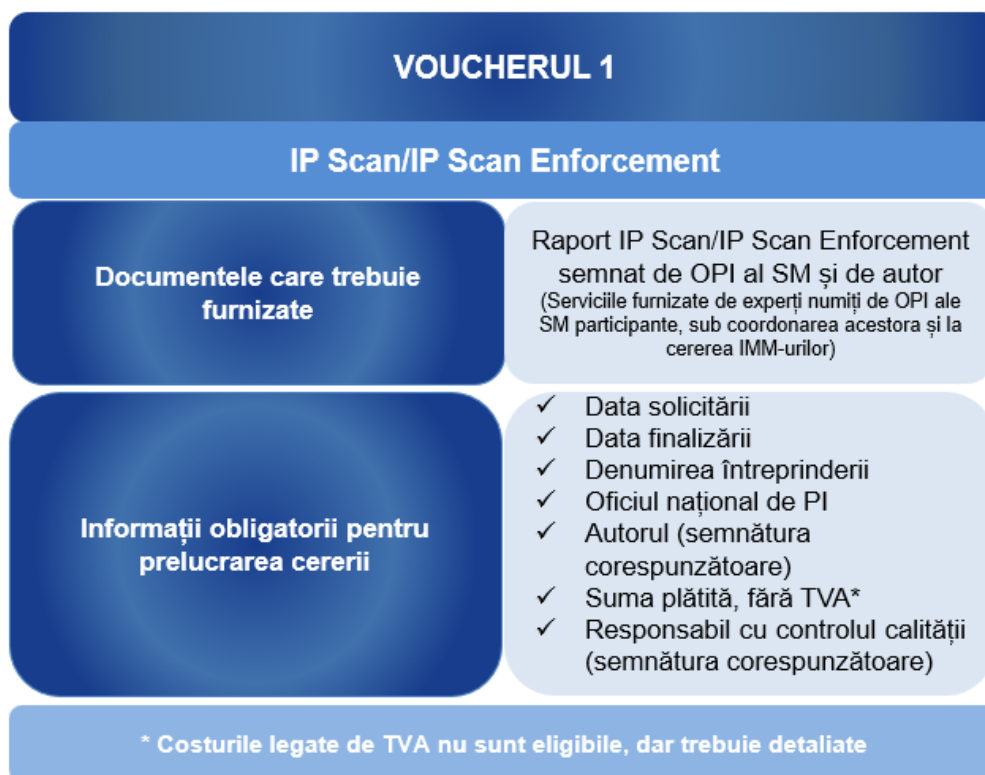
Beneficiarul trebuie să confirme că informațiile furnizate în cerere sunt complete, corecte și adevărate. Beneficiarul trebuie să confirme, de asemenea, că costurile suportate sunt eligibile și că cererea de plată este susținută de documente justificative adecvate.

Vă atragem atenția că, odată ce suma totală a voucherului a fost cheltuită, nu va mai fi posibilă nicio altă cerere de rambursare.

5.2 Evaluarea cererilor de plată

Plățile sunt condiționate de aprobarea cererii de rambursare și a documentelor de însoțire.

Evaluarea cererii include următoarele elemente pentru fiecare voucher și tip de activitate:



VOUCHERUL 2**Nivel național și regional****Documentele care trebuie
furnizate**

Dovada depunerii/înregistrării
furnizată de OPI al SM, care conține
informațiile de mai jos

**Informații obligatorii pentru
prelucrarea cererii**

- ✓ Numărul cererii
- ✓ Data depunerii
- ✓ Titularul drepturilor de PI
- ✓ Suma plătită
- ✓ Defalcarea taxelor

Nivelul UE**Informații obligatorii pentru
prelucrarea cererii**

Numărul depunerii (01XXXXXXX)

Pentru taxe ulterioare: nu uitați să depuneți dovada plății împreună cu documentele
oficiale emise de OPI al SM

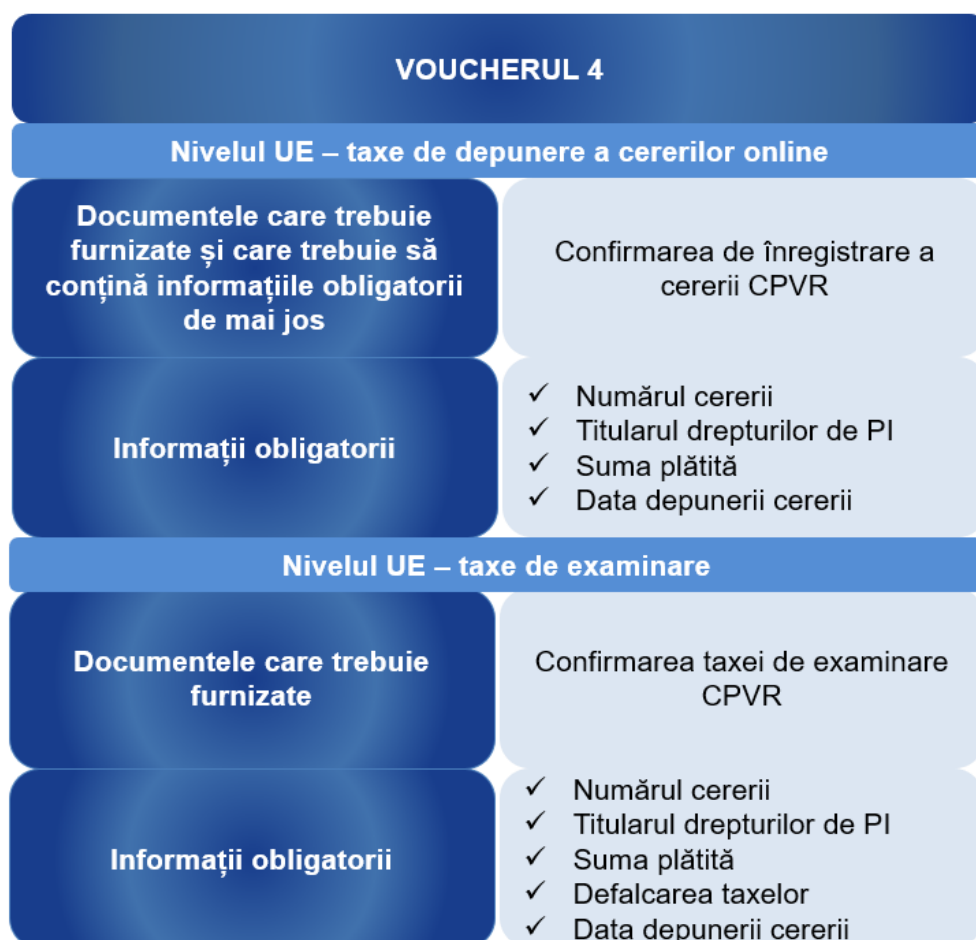
Nivel internațional**Documentele care trebuie
furnizate**

- Confirmarea înregistrării
internaționale
- Confirmarea plății

**Informații obligatorii pentru
prelucrarea cererii**

- ✓ Numărul cererii
- ✓ Data depunerii
- ✓ Titularul drepturilor de PI
- ✓ Suma plătită
- ✓ Defalcarea taxelor
- ✓ Nr. OMPI de 10 cifre sau nr.
plății

VOUCHERUL 3	
Nivel național – cercetări de anterioritate	
Documentele care trebuie furnizate	Dovada plății/Factura furnizată de OPI al SM sau de Institutul pentru Brevete de la Vișegrad, cu informațiile de mai jos
Informații obligatorii pentru prelucrarea cererii	✓ Numărul facturii ✓ Data solicitării serviciului ✓ IMM-ul care a comandat raportul ✓ Suma plătită, fără TVA ✓ Dovada plății
Nivel național	
Documentele care trebuie furnizate	Dovada plății/înregistrării furnizată de OPI al SM, care trebuie să conțină informațiile de mai jos
Informații obligatorii pentru prelucrarea cererii	✓ Numărul cererii ✓ Data depunerii ✓ Titularul drepturilor de PI ✓ Defalcarea taxelor ✓ Dovada plății
Nivel european	
Documentele care trebuie furnizate	➤ Cerere de acordare a unui brevet european ➤ Confirmare de primire (furnizată de OEB)
Informații obligatorii pentru prelucrarea cererii	✓ Numărul cererii ✓ Data depunerii ✓ Titularul drepturilor de PI ✓ Defalcarea taxelor ✓ Dovada plății
Nivel european – onorariile avocaților	
Documentele care trebuie furnizate	➤ Factura reprezentantului legal (redactare și depunere) ➤ Dovada plății onorariilor pentru reprezentantul legal
Informații obligatorii pentru prelucrarea cererii	✓ Numele, adresa și țara reprezentantului legal ✓ Onorariile juridice plătite, cu detalierea activităților desfășurate



Orice conversie în euro a costurilor suportate în alte monede se face automat în formularul pentru cererea de plată și se utilizează cursul de schimb contabil lunar aplicabil, publicat de Comisie (vezi linkul de mai jos), din luna în care au fost suportate costurile.

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro

Dacă cererea nu conține unul sau mai multe dintre documentele și/sau informațiile obligatorii enumerate mai sus și necesită clarificări suplimentare, EUIPO va contacta beneficiarul prin mijloace electronice și va specifica datele/formularul care trebuie prezentat(e) împreună cu informațiile suplimentare. Beneficiarul trebuie să răspundă în termenul stabilit; în caz contrar, EUIPO își rezervă dreptul de a respinge cererea de rambursare. Vă atragem atenția asupra faptului că, în cazul în care cererea este respinsă, beneficiarul are în continuare dreptul de a depune altă cerere, cu condiția ca voucherul să nu fi expirat încă.

Dacă rambursarea este solicitată pentru o activitate incorectă (de exemplu, selectarea mărcii UE atunci când taxele corespund OMPI) în cadrul voucherului, calculul automat va fi incorect. În consecință, cererea de rambursare va fi respinsă și va fi necesară o nouă depunere în cadrul activității corecte pentru a asigura un calcul corect. Acest lucru poate duce la întârzieri în evaluarea cererii de rambursare.

Verificați regulat cutia poștală electronică (inclusiv folderul de spam), deoarece toate solicitările de clarificare vor fi trimise pe cale electronică.

5.3 Validarea plății

Taxele declarate pot fi considerate neeligibile în cursul evaluării din oricare dintre următoarele motive:

- serviciile nu corespund activităților eligibile;
- serviciile nu sunt furnizate în numele beneficiarului;
- serviciile sunt furnizate în afara perioadei de valabilitate a voucherului;
- lipsa documentelor justificative referitoare la cheltuielile a căror rambursare este solicitată;
- nu s-a oferit niciun răspuns la o solicitare de clarificare.

Pentru a stabili eligibilitatea anumitor activități, Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI) și Oficiul European de Brevete (OEB) sunt consultate cu privire la costurile declarate, ceea ce poate duce la întârzieri în evaluare. În special în cazul Oficiului European de Brevete (OEB) pentru cererile care conțin revendicări ale priorității, datorită sistemului de rambursare al OEB care prevede rambursarea parțială a taxelor de cercetare la nivel european. Pentru a evita dubla finanțare, Oficiul trebuie, prin urmare, să aștepte confirmarea din partea OEB a oricăror taxe de cercetare rambursate. Dacă rambursarea a fost confirmată, suma aferentă va fi dedusă automat din suma finală eligibilă pentru rambursare în cadrul Fondului pentru IMM-uri.

EUIPO calculează suma datorată după cum urmează.

Etapa 1 – aplică rata de rambursare costurilor eligibile stabilite în secțiunea 1.4.

Etapa 2 – deduce suma datorată din suma încă disponibilă în cadrul voucherului.

Plățile sunt LIMITATE la valoarea maximă a subvenției indicată în voucher. Dacă există mai multe cereri de rambursare, această sumă va fi comparată cu suma deja acceptată pentru activitățile anterioare (cu excepția voucherului 1).

Rezultatele procesului de evaluare vor fi notificate beneficiarilor pe cale electronică. Dacă rambursarea se acordă într-un quantum redus sau dacă cererea este respinsă complet, se vor indica motivele.

5.4 Termenul de efectuare a plății

Suma datorată se plătește de EUIPO în contul bancar al beneficiarului (indicat în cerere sau modificat în cererea de plată) în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea unei cereri de plată valabile.

Termenul de plată începe să curgă de la primirea cererii de plată.

Această perioadă de plată se suspendă dacă taxele declarate nu au fost plătite integral oficiului (oficiilor) de PI relevant(e) care validează procesul de depunere a cererii sau

serviciul furnizat. Suspendarea intră în vigoare la data depunerii cererii. Perioada de plată rămasă se reia de la data la care s-a emis și validat ordinul de plată.

Perioada de plată se suspendă, de asemenea, când EUIPO solicită informații suplimentare din partea beneficiarilor. Suspendarea intră în vigoare la data la care EUIPO trimite această cerere. Perioada de plată se reia de la data la care sunt primite informațiile solicitate sau de la data la care EUIPO primește și validează documentele.

În cazurile care implică Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI) și/sau Oficiul European de Brevete (OEB), perioada de suspendare poate fi semnificativă, deoarece EUIPO trebuie să aștepte confirmarea din partea oficiului (oficiilor) relevant(e) cu privire la plata taxelor declarate și, după caz, la orice rambursări parțiale. În consecință, în practică, acest lucru duce la o perioadă de timp substanțial mai lungă decât perioada standard de plată de 30 de zile, înainte ca beneficiarii să primească plata.

Perioada de plată se încheie odată cu efectuarea plății de către EUIPO în contul bancar al beneficiarului. Dacă EUIPO trebuie să ia orice măsuri suplimentare pentru a prelucra din nou plata, din cauza unor factori externi, cum ar fi respingerea/returnarea plății de către banca destinatară, aceste măsuri nu se vor încadra în perioada de plată.

În cursul procedurii de solicitare a plății, [contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri](#) va afișa următoarele stadii pentru fiecare cerere de rambursare depusă:

- **În curs de prelucrare:** cererea dumneavoastră de plată a fost primită de EUIPO și este în curs de examinare.
- **Nevalidă:** cererea dumneavoastră de plată este un duplicat al unei alte cereri depuse.
- **Clarificare:** trebuie furnizate informațiile care lipsesc și care au fost solicitate.
- **Validată, transfer bancar în curs:** cererea dumneavoastră de plată a fost examinată și validată și s-a inițiat ordinul de plată.
- **Respinsă:** în urma examinării, cererea dumneavoastră de plată a fost respinsă. Scrisoarea prin care se explică motivele respingerii a fost trimisă.
- **Plătită:** plata a fost efectuată, iar scrisoarea de confirmare a fost trimisă.

Înainte de a contacta EUIPO pentru a vă interesa de stadiul cererii dumneavoastră de plată, vă rugăm să verificați stadiul în contul de utilizator al Fondului pentru IMM-uri și să așteptați încheierea perioadei de plată (30 de zile calendaristice).

5.5 Verificări ex post – nereguli și/sau declarații false

EUIPO și/sau alte organisme ale UE [Curtea de Conturi Europeană, Parchetul European, Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) sau un organism mandatat de acestea] își rezervă dreptul de a efectua, în orice moment, verificări, analize, audituri sau investigații. Dacă participanții au primit deja fonduri din partea UE pentru aceleași activități pentru care se depune o cerere de plată în temeiul unui voucher, sumele plătite necuvenit vor fi recuperate.

În cadrul verificării *ex post*, EUIPO își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare pentru a dovedi veridicitatea unei declarații din partea unui IMM care se identifică drept „întreprindere mică sau mijlocie” (criteriile de eligibilitate definite la secțiunea 3.2). În cazul unei declarații false, sumele plătite necuvenit vor fi recuperate.

În plus, în caz de nereguli sau declarații false, participanții pot fi amendați și excluși de la finanțări ulterioare [subvenții/oferte, premii, acorduri de contribuție etc.; vezi articolele 137-148 din Regulamentul financiar⁽⁷⁾]. Mai mult decât atât, poate fi informat Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF).

6 PROTECȚIA DATELOR

Participarea la prezenta cerere de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi prelucrate în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE.

Datele cu caracter personal pot fi înregistrate de Comisie în sistemul de detectare timpurie și de excludere, în cazul în care beneficiarul se află într-una din situațiile menționate la articolele 138 și 143 din Regulamentul financiar⁽⁸⁾.

Beneficiarii autorizează EUIPO să partajeze datele lor cu caracter personal cu Comisia Europeană, cu oficiile naționale pentru proprietate intelectuală (ONPI), cu Institutul pentru Brevete de la Vișegrad și, dacă este necesar, cu Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI), cu Oficiul European de Brevete (OEB) și cu Oficiul Comunitar pentru Soiuri de Plante (OCSP). Datele transmise se limitează la ceea ce este strict necesar în vederea gestionării și executării Fondului pentru IMM-uri.

Pentru mai multe informații, consultați [declarația de confidențialitate privind Fondul pentru IMM-uri](#).

⁽⁷⁾ [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2024/2509](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)

⁽⁸⁾ [Regulamentul \(UE, Euratom\) 2024/2509](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)

Anexe

Anexa 1 – Lista sumelor maxime corespunzătoare fiecărei țări din UE pentru servicii IP Scan (servicii de prediagnoză) și IP Scan Enforcement

Anexa 2 – Situațiile de excludere de la finanțare

Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere pentru reprezentanți externi

Anexa 4 – Model de decizie de subvenție (voucher)